

# Госуслуги для детей младше 14 лет

[Регистрация](#)

Зарегистрировать на Госуслугах ребёнка младше 14 лет может один из его родителей (законных представителей) в своём личном кабинете на портале

## Профиль детей на Госуслугах – это доступ к образовательным ресурсам и другим полезным сервисам и опциям, которые постоянно дополняются:

**Электронный дневник на портале:** самая актуальная информация об успеваемости, посещаемости и домашних заданиях школьника. Сервис также доступен через мобильное приложение «Цифровая школа Оренбуржья».

**Школьное портфолио ребёнка на Госуслугах:** лента событий в школе, статистика успеваемости, динамика среднего балла по предметам, результаты проверочных работ, счётчик дней до начала каникул.

**Цифровой профиль ученика:** индивидуальная образовательная траектория обучающегося и его показатели – оценки по контрольным работам, успеваемость по четвертям, процент вовлечённости в учебный процесс, достижения, сведения о включении в реестр талантливых детей Оренбургской области, результаты государственной итоговой аттестации, возможность подачи апелляции. Здесь можно посмотреть информацию о классном руководителе со ссылкой на чат в платформе «Сферум», а цифровой помощник направит на ресурс «Моя школа», где ребята ждут интересные интерактивные уроки и библиотека верифицированного образовательного контента.

**Цифровая школа Оренбуржья:** просмотр электронного дневника обучающегося на портале <https://de.edu.orb.ru/> или через одноименное мобильное приложение. Сервис об успеваемости, посещаемости и домашних заданиях. Дополнительный доступ к дневнику получать не нужно, он уже доступен при входе.

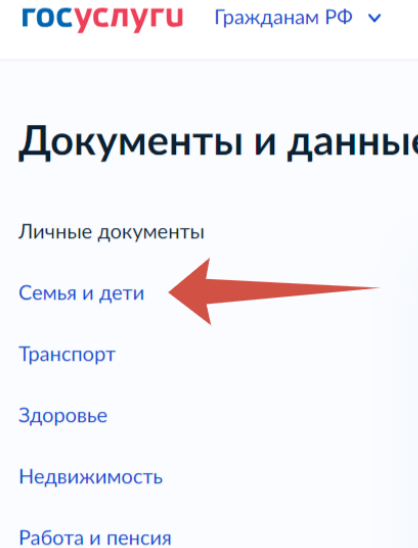
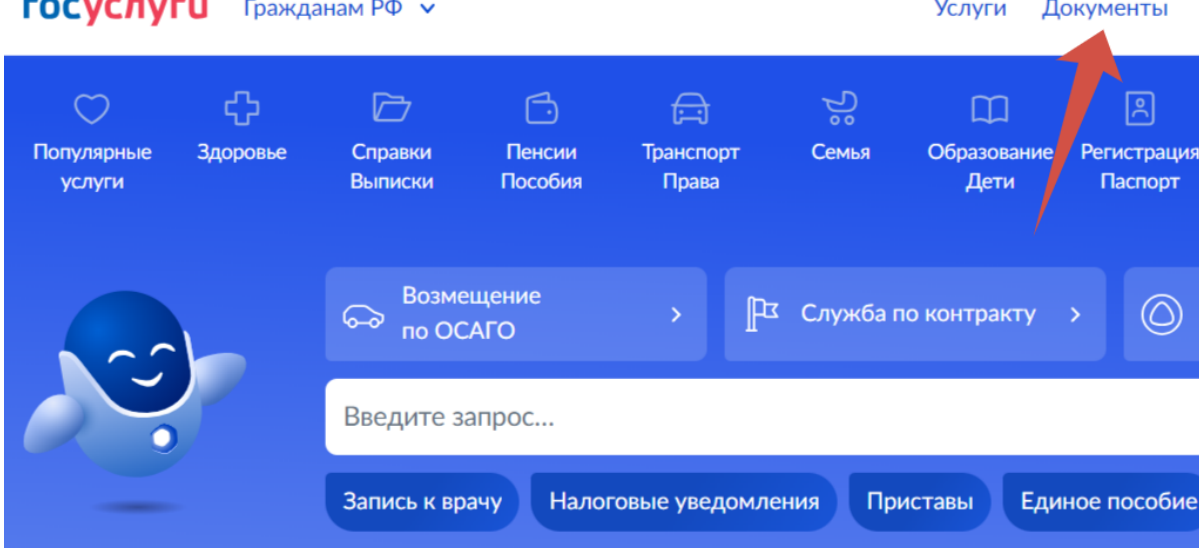


**Проект «Я ШАГАЮ!»:** пешие маршруты по достопримечательностям Оренбуржья, медико-профилактические мероприятия, спортивные и культурные события.

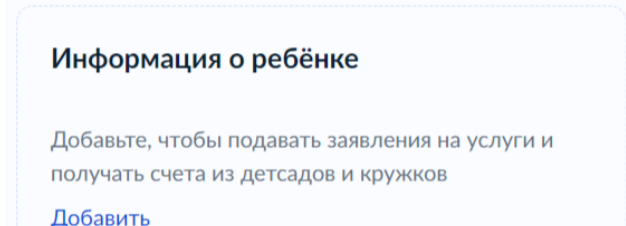


## Создать учётную запись на Госуслугах для детей младше 14 лет: 10 шагов

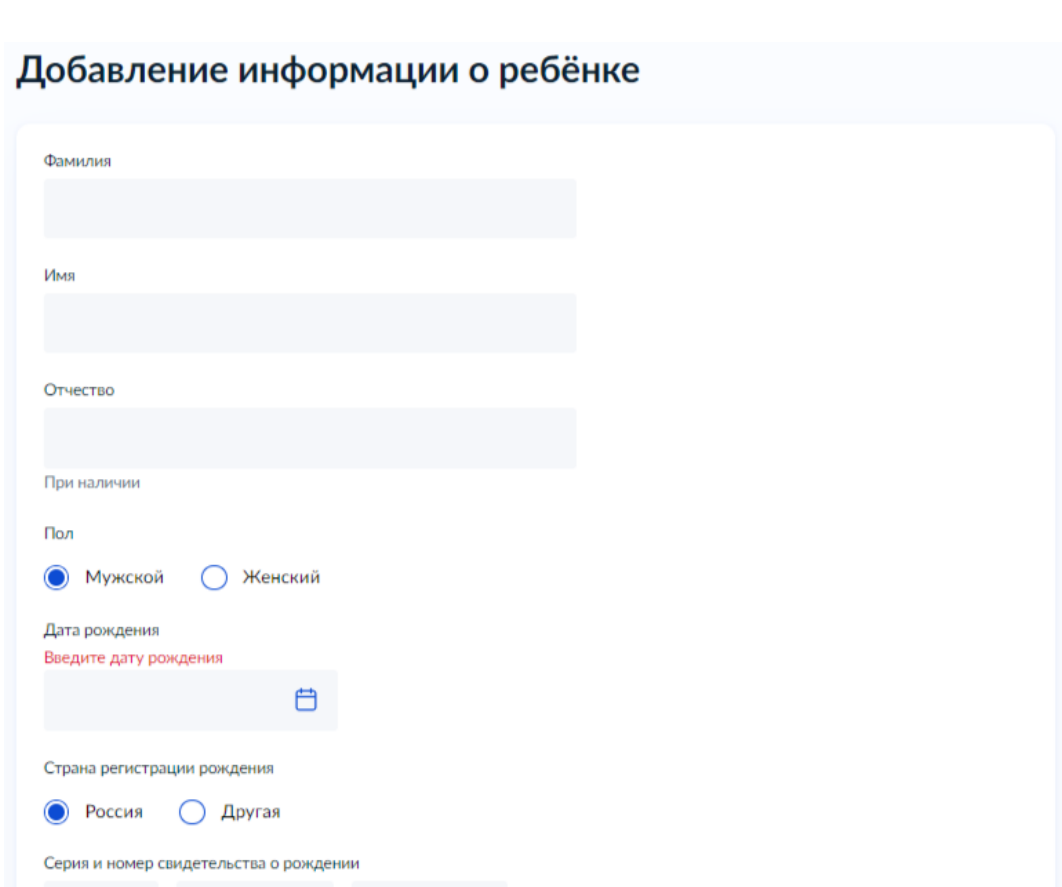
1. Зайти на [Госуслуги](#), перейти в раздел «Документы»
2. На открывшейся странице **слева** выбрать раздел «Семья и дети»



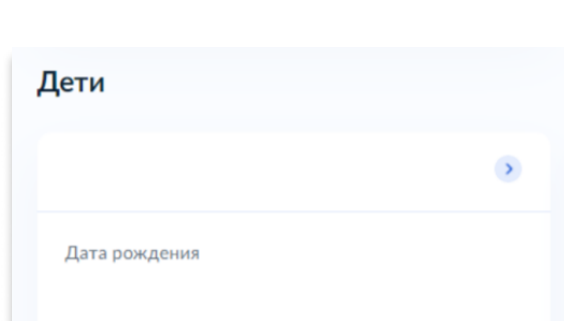
3. Найти пункт «Информация о ребёнке» – нажать «Добавить»



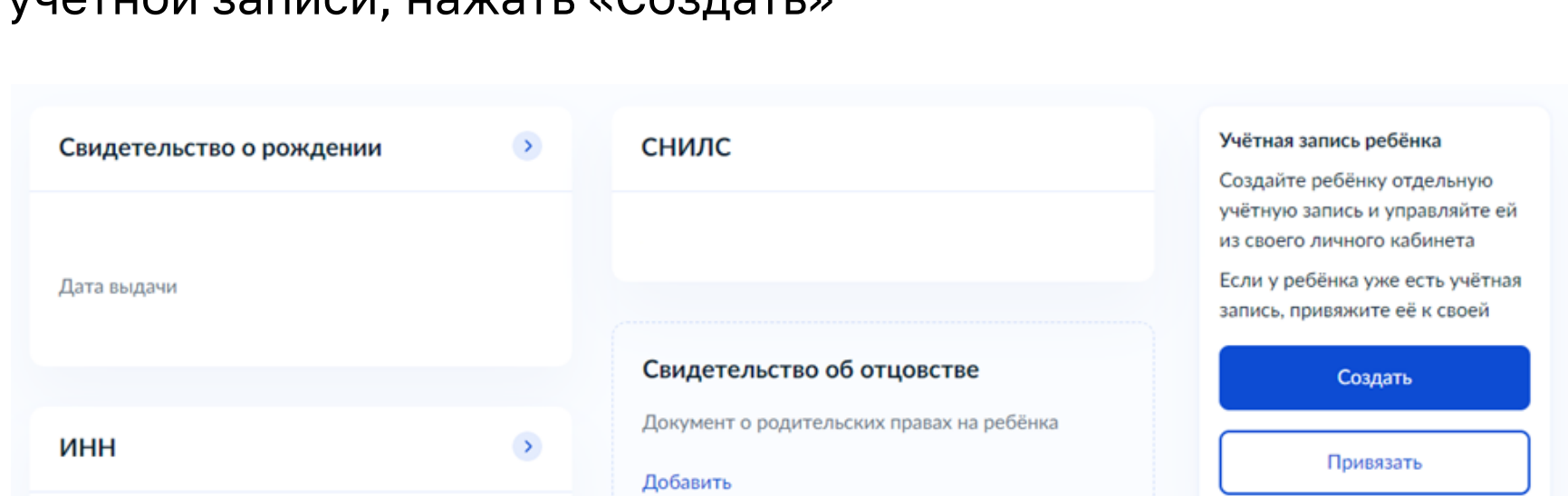
Заполнить все поля в карточке добавления информации о ребёнке, нажать «Сохранить». Данные будут отправлены на проверку в ЗАГС, это займёт немного времени



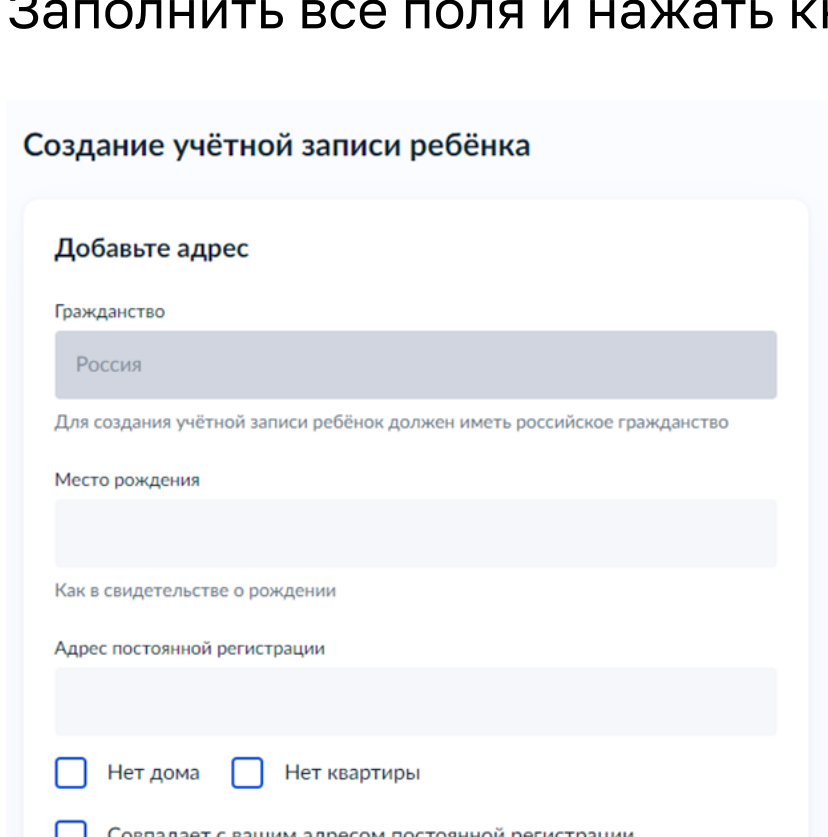
4. После добавления данных о детях – выбрать ребёнка, нажав на стрелку напротив его имени



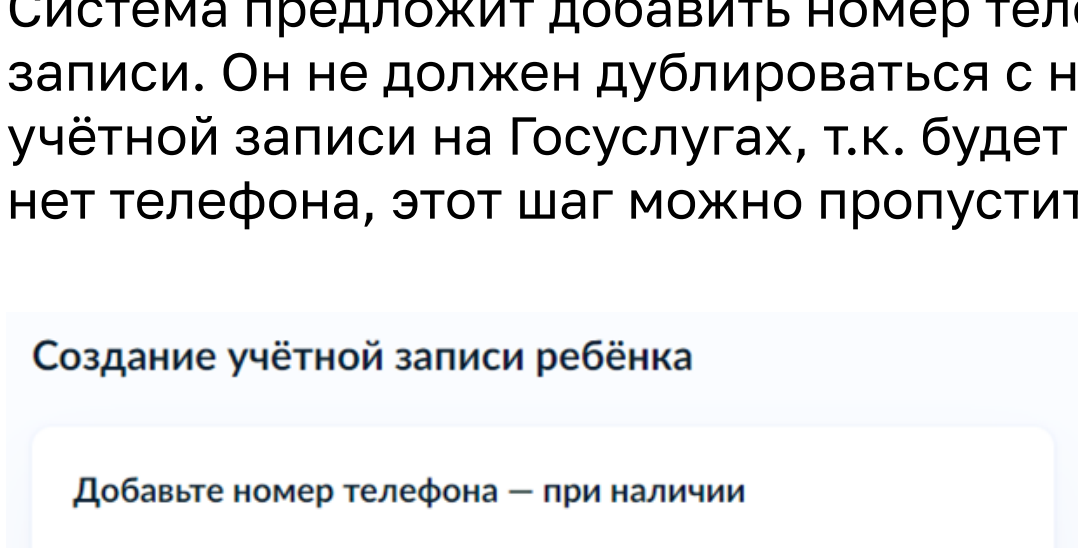
5. Откроется карточка ребёнка со всеми данными. Справа будет кнопка создания его учётной записи, нажать «Создать»



Заполнить все поля и нажать кнопку «Продолжить»

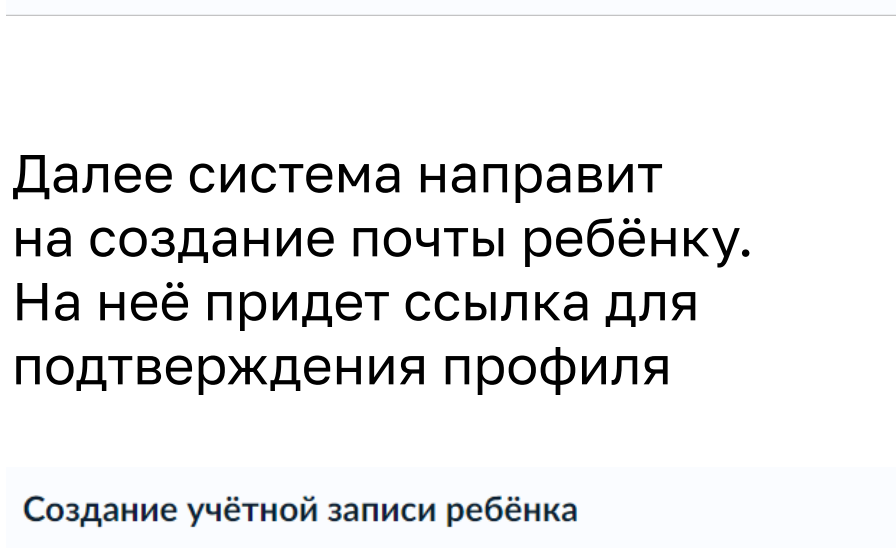


6. Система предложит добавить номер телефона ребёнка для подтверждения учётной записи. Он не должен дублироваться с номерами родителей и использоваться в другой учётной записи на Госуслугах, т.к. будет логином от детского профиля. Если у ребёнка нет телефона, этот шаг можно пропустить



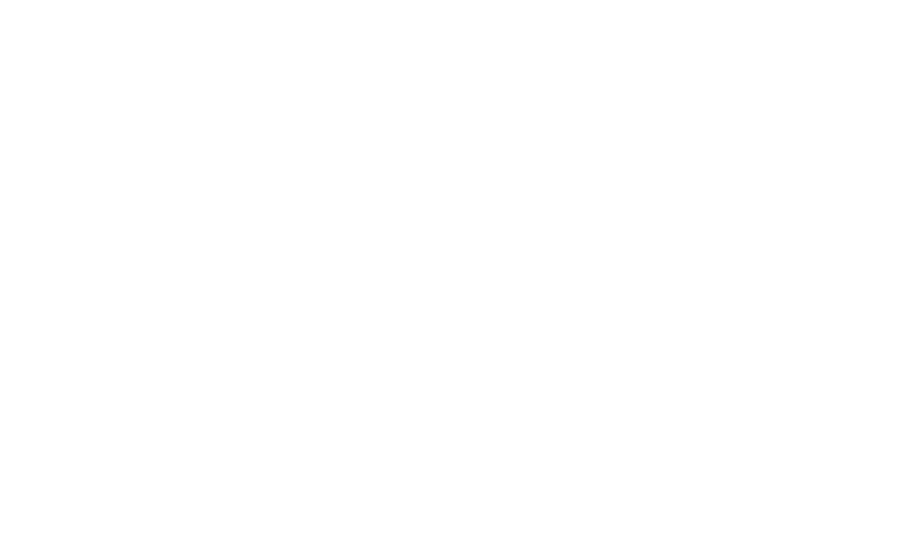
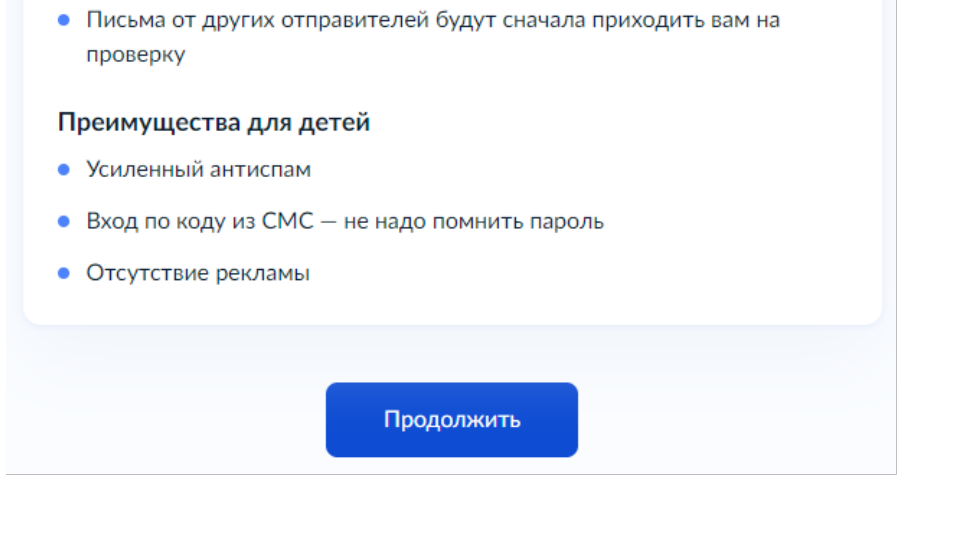
7. Далее система направит на создание почты ребёнка. На неё придет ссылка для подтверждения профиля

Можно указать существующий адрес или создать новый. Чтобы создать новый электронный адрес нужно нажать «Да»



8. Дать согласие на обработку персональных данных ребёнка, нажав кнопку «Подтверждаю»

9. Электронный адрес можно выбрать из предложенных вариантов или указать вручную



10. Придумать пароль и нажать «Сохранить»

Поздравляем! Учётная запись Вашего ребёнка создана!

