

# ПРИКАЗ

## О разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе Федеральных образовательных программ

от 27.03.2023

дата приказа

32

№ приказа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.12 часть 6.1), приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 992 от 16.11.2022г "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", № 993 от 16.11.2022г "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", №1014 от 23.11.2022г "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", в целях приведения ООП НОО, ООО, СОО МОБУ «Саракташская СОШ№3» в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ.
2. Заместителям директора по УР Семисотовой Т. Н., Рогачевой Л. А. и заместителю директора по ВР Хаминой Н. Н. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Организовать в МОБУ «Саракташская СОШ№3» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП и организовать работу согласно Положению о рабочей группе (приложение 1):  
Председатель рабочей группы: Дивнич А. С. - директор образовательной организации.  
Члены рабочей группы:  
Семисотова Т. Н. - заместитель директора по УР,  
Рогачева Л. А. - заместитель директора по УР,  
Асфандиярова А. Х. - заместитель директора по ГПВ,  
Хамина Н. Н. - заместитель директора по УВР,  
Баркова И. А. - зав. библиотекой,  
Кудрякова О. А. - руководитель ММО учителей начальных классов,  
Мехоношина А. С. - руководитель ММО учителей математики, физики, информатики,  
Тюрина О. С. - руководитель ММО учителей иностранного языка  
Старыгина Н. А. - руководитель ММО учителей технологии, музыки, ИЗО  
Бородина Л. А. - руководитель ММО учителей русского языка и литературы
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:  
М. П.

/Дивнич А.С./

## Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОБУ «Саракташская СОШ№3» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МОБУ «Саракташская СОШ№3» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 27.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОБУ «Саракташская СОШ№3».

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: [председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.](#)

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет [председатель рабочей группы.](#)

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются [приказом директора](#) из числа педагогических работников МОБУ «Саракташская СОШ№3».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, [утвержденной приказом директора образовательной организации.](#)

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже [одного раза в месяц.](#) В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет [председатель рабочей группы.](#)

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует [не менее половины членов](#) состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОБУ «Саракташская СОШ№3».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет [председатель рабочей группы.](#)

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования,

органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательным документом рабочей группы является [дорожная карта](#).

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании [решения рабочей группы](#) и закрепляются [приказом директора образовательной организации](#).