

ПРИКАЗ
Об организации питания в школе

от 01.09.2022

дата приказа

ОД – 77

№ приказа

В целях организации качественного питания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечивать горячим питанием обучающихся начальной школы в количестве 214 учащихся и обучающихся 5 – 11 классов в количестве 338 ученика.

2. Для обучающихся 1 – 4 классов использовать денежную компенсацию в размере – 57,10 руб., 5 – 11 классов использовать денежную компенсацию, выделенную на питание из областного и местного бюджетов в сумме 11 руб. 45 коп. в день и родительскую доплату в сумме 26 руб. в день.

3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Гаврилину В.П. - заместителя директора по АХЧ.

4. Заместитель директора по АХЧ Гаврилина В.П.

- отвечать за работу школьной столовой в части организации горячего питания обучающихся;

- осуществлять закупку для организации питания при наличии соответствующих документов;

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец инвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенического, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить наличие на пищеблоке бракеражных журналов, 10-ти дневного меню, технологических карт на блюда и изделия, меню-требований, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья продтоваров и др.

- несет ответственность за своевременную поставку качественной и разнообразной продукции;

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- отчитывается в бухгалтерии РОО в конце каждого месяца;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

5. Назначить поваром школьной столовой Симонову Л.Г.

На повара Симонову Л.Г. возложить ответственность за:

- ежедневный контроль качества продуктов (бракераж сырой продукции);

- ежедневный контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;

- качество и полноту приготовляемой пищи;
- соблюдение технологии приготовления пищи;
- соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

В меню школьного питания включить продукты, обогащенные витаминами и микроэлементами.

Симонова Л.Г. несет ответственность

- за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- ведет учет расхода продуктов, выполнения объемов порций;
- составляет меню-требование на каждый день.

6. Назначить помощниками повара Беду Н.Г. и Жулину Т.Н.

Возложить на них ответственность за:

- санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- качественную подготовку питания;
- соблюдение правил по ТБ и ОТ.

7. Заместителю директора по ВР Хаминой Н.Н.:

- организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи;
- анализировать проблемы по охвату питанием обучающихся школы;
- знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
- осуществлять контроль за своевременной сдачей отчетов по пропаганде здорового питания, проведения курса внеурочной деятельности «Разговор о правильном питании»;
- проводить совместно с медицинским работником постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания;
- в целях профилактической работы по привитию обучающимся навыков здорового питания обновить уголок по питанию в школьной столовой.

8. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

9. Фельдшеру школы Терехиной М.Н.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы.
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
- соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.


10. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить режим приема пищи (Приложение 1).

С приказом ознакомлены:

Гаврилина В.П.
Симонова Л.Г.
Жулина Т.Н.
Дубовченко Н.А.
Сабакаева О.Н.
Абрамова Н.А.
Крыгина Е.А.
Быстрова И.В.
Старыгина Н.П.
Файзулина М.В.
Павлухина Ю.С.

Хамина Н.Н.
Беда Н.
Сивоконь Н.В.
Кудрякова О.А.
Голубкина Л.В.
Твердохлебова В.В.
Рогачева Л.А.
Соколовская Н.П.
Асфандиярова А.Х.
Ларкина Т.Н.
Ионова Я.В.

Маслабойникова Л.Н.
Курбатова Е.В.
Удовиченко Д.Ю.
Баркова И.А.

Юркина А.Н. 
Свистунова С.А.
Зайченко Н.Н.

Директор школы:



А.В. Котляров