

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Саракташская средняя общеобразовательная школа №3»

С учетом мнения родителей
Совета бюджетной
общеобразовательной
организации МОБУ
«Саракташская СОШ №3»
Протокол № 3 от 17.02.2023г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 17.02.2023г.



Утверждаю
Директор школы МОБУ
«Саракташская СОШ №3»
_____ А.С. Дивнич
Приказ от № 14.1 от 20.02.2023г.

С учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 6 от 16.02.2023г.

ПРАВИЛА **приема обучающихся**

Регистрационный номер 70

п. Саракташ 2023г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Саракташская средняя общеобразовательная школа №3» Саракташского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Саракташская средняя общеобразовательная школа №3» (далее- Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями утв. Приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707; от 30 августа 2022 г. N 784; от 23 января 2023 г. №47);

- Уставом МОБУ «Саракташская СОШ №3» (далее – Школа).

2. Правила приема на обучение

2.1. Правила регламентируют правила прием граждан РФ (далее -ребенок, дети) на обучение в школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с

международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. До начала приема приказом директора Школы назначается должностное лицо, ответственное за прием документов.

2.9. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам);
- информация об адресах и телефонах ответственных за прием в 1 класс, дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их

наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.11. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ РОО Саракташского района.

2.13. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.14. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.16. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным

правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.17. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае если ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более, при наличии справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родитель (законный представитель) направляет ходатайство в МКУ РОО Саракташского района для получения согласия Учредителя о разрешении зачисления в первый класс.

2.19. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.20. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.22. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством портала государственных услуг (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы нижеуказанных документов.

При подаче документов иными способами Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица); аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

3.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.5. Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений, назначенное директором Школы, регистрирует поступившие документы, в зависимости от способа подачи заявления, следующим образом:

1) При личном обращении родителя (законного представителя) в школу должностное лицо проверяет документ,

удостоверяющий личность заявителя. Если причины, препятствующие приему документов в ходе личного приема, могут быть устранены, они устраняются незамедлительно. Если заявление о приеме на обучение оформлено с нарушением требований или у заявителя отсутствует заполненное заявление, должностное лицо распечатывает бланк заявления и оказывает заявителю помощь в правильном заполнении заявления.

В ходе личного приема должностное лицо вносит информацию о заявлении, поданном на бумажном носителе, в АИС «Зачисление в школу», на заявлении ставит отметку «Личный прием», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

2) При регистрации документов, поступивших через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, должностное лицо вносит информацию о заявлении, поданном заказным письмом с уведомлением о вручении, в АИС «Зачисление в школу». На заявлении ставит отметку «Заказное письмо», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, время и дату получения, считая датой подачи заявления о приеме на обучение - дату его получения.

3) При регистрации документов, поступивших с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Оренбургской области» посредством АИС «Зачисление в школу» должностное лицо распечатывает поступившие в электронном виде документы. Ставит отметку «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в школу»», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, время и дату регистрации.

Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Черновик».

3.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий; согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
 - факт ознакомления родителя с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

3.7. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) копию документа об опеке или попечительстве - при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования; справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

- копию заключения ПМПК (при наличии). Разрешение Учредителя о разрешении зачисления в первый класс на прием ребенка не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достигшего возраста 8 лет.

3.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность

представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Все недостающие документы заявитель вправе предоставить: при зачислении в школу ребенка в первый класс, имеющего право на преимущественное или первоочередное зачисление в Школу, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования в срок до завершения приема документов, а именно не позднее 30 июня; при истечении периода завершения приема документов при установлении оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо Школы способом, указанным в заявлении, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа. Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Отказано».

3.10. При приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием в школу, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.11. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов.

Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.12. Зачисление оформляется приказом директора Школы в сроки, установленные законодательством.

Приказ о приеме в первый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений в первый класс, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Остальные приказы - в течение пяти рабочих дней после приема заявлений.

В день издания приказа о приеме на обучение в Школу должностное лицо способом, указанным в заявлении информирует заявителя о зачислении в школу, заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливает статус «Зачислен».

3.13. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила приема

4.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, вводятся в действие приказом директора Школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия настоящих Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

