



План работы МОБУ «Саракташская СОШ №3»

по антикоррупционной деятельности на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
1.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	сентябрь	Приказ директора
1.2	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	сентябрь	Директор школы
1.3	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции»	сентябрь	Заместитель директора ГПВ
1.3	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за работу сайта
1.4	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	по мере необходимости	Администрация школы
1.5	Проведение совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ежегодно 1 раз в полугодие	Заместитель директора по ГПВ
1.6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников МОБУ «Саракташская СОШ №3»	в течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
1.7	Соблюдение правил Антикоррупционной политики	в течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
1.8	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации	Ежегодно до 30 апреля	Директор школы
1.9	Проведение классных часов, внеклассных мероприятий по теме формирования в обществе негативного отношения к коррупционным проявлениям.	в течение года	Классные руководители
1.10	Проведение конкурсов рисунков, сочинений, акций антикоррупционной направленности.	в течение года	Отдел воспитания
1.11	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	в течение года	Заместитель директора ГПВ

2. Работа с родителями

2.1	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение года	Классные руководители заместитель директора по ГПВ
2.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	в течение года	Директор школы
2.3	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг	1 раз в год	Заместитель директора ГПВ
2.4	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета школы в составы наградных, конкурсных комиссий.	в течение года	Директор школы

3. Работа с населением

3.1	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Директор школы
3.2	Размещение на школьном сайте «Телефона доверия»	сентябрь	Ответственный за работу сайта
3.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений по мере поступления		Заместитель директора по ГПВ

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, средствами массовой информации, общественностью

4.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	в течение года	Директор школы
4.2	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	в течение года	Директор школы
4.3	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий антикоррупционной направленности.	декабрь	Заместители директора ВР, ГПВ, соцпедагог