

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Саракташская средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1

« 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Приказ ОД-53

от « 30 » августа 2021 г.



А.В.Котляров

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт .

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании видео новостей, а так же педагоги школы.

3.2. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медиациентра

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

4.2. Получать время для выступлений представителями медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

5. Порядок работы медиациентра

5.1. Организация Совета медиациентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиациентра.

5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиациентра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медиациентра

6.1. Выпуск видео новостей.

6.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура медиациентра

7.1. Школьный медиациентра представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

7.2. Руководитель медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

7.3. Организационная поддержка деятельности медиациентра.

Медиациентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

7.4. Медиациентра имеет право пользоваться услугами других специалистов.

7.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями газет и иными организациями.

7.6. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к публикации.

7.7. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

7.8. Медиациентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

7.9. Основные направления деятельности Отдела «Активная школа» — освещение новостей, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе.

7.10. Основные направления деятельности «Спортивные достижения» - освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.